

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
LIEN SOCIAL ET LECTURE PUBLIQUE**

Date d'arrivée :

Numéro chronologique d'enregistrement du dossier (Savoie-biblio) :

Dépôt du dossier :

- 31 mars
- 31 août
- 1^{er} décembre

Ce dossier est à retourner à :

Savoie-biblio
Service Formation / Bibliothèques et lien social
CS 10042 - 74371 Pringy Cedex

1. A renseigner par la commune, l'EPCI ou la structure demandeuse

L'attention des organismes demandeurs est attirée sur le fait que les dossiers manquant de précision ou incomplets ne pourront pas être étudiés. A ce titre, aucune subvention ne sera accordée.

Collectivité territoriale ou structure déposant la demande :

Canton :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Mel :

Personne à contacter - Nom Prénom :

Fonction :

Renseignements concernant la demande de subvention

Nom de l'opération :

Dates / lieux :

Montant de la subvention sollicitée :

Indications sur sa destination / objectifs succincts :
.....
.....

Co-financement : aides financières sollicitées pour le projet, autres que celles du Conseil Savoie Mont Blanc (CSMB)

Subventions sollicitées auprès de :	Montant sollicité	Montant obtenu (le cas échéant)
 € €
 € €
 € €
 € €
 € €

Ce tableau est à compléter dans tous les cas, même en l'absence d'autres subventions (indiquer « 0 » dans ce cas). La collectivité s'engage à faire part au CSMB de toute aide dont elle bénéficierait ultérieurement.

Pièces à fournir :

Pour tous :

- Dossier de présentation du projet* (voir conseil de rédaction ci-dessous) accompagné des documents de communication,
- Le présent formulaire de demande de subvention dûment complété,
- Un Relevé d'identité bancaire (RIB)
- Les devis retenus par le bénéficiaire ou un plan de financement de l'opération mentionnant les subventions obtenues du CSMB et/ou du Conseil Départemental de Savoie ou de Haute-Savoie au cours des trois dernières années (montants et destinations).

Pour les structures ou associations:

- Document de présentation comportant les renseignements suivants : date de création de la structure, régime juridique de la structure (préciser, le cas échéant, s'il s'agit d'une section départementale d'une association à cadre plus étendu), objet de la structure, statuts (le cas échéant), zone géographique au sein de laquelle la structure exerce son activité,

Pour les collectivités locales :

- Délibération, accompagnée d'un courrier du Maire ou du Président de l'EPCI sollicitant la subvention,

* Le dossier de présentation de l'opération à joindre au présent formulaire de demande de subvention mentionnera de façon détaillée l'intitulé, les dates, les objectifs, le(s) public(s) visés par l'action, les partenaires associés, le déroulement, le territoire concerné, les personnes intervenant et toute autre information permettant l'analyse du projet.

A _____, le

Le Responsable du projet,

2. A renseigner par Savoie-biblio

Bibliothèque(s) du territoire porteuse(s) de l'action (le cas échéant)

Typologie :

Avenant à la convention avec « objectifs d'amélioration » – typologie de niveau :

Pièces fournies :

Pour tous :

- Dossier de présentation du projet accompagné des documents de communication
- Le présent formulaire de demande de subvention dûment complété,
- Le relevé d'identité bancaire,
- Les devis retenus par le bénéficiaire ou un plan de financement de l'opération mentionnant les subventions obtenues du CSMB et/ou du Conseil Départemental de Savoie ou de Haute-Savoie au cours des trois dernières années (montants et destinations).

Pour les structures ou associations:

- Document de présentation comportant les renseignements suivants : date de création de la structure, régime juridique de la structure (préciser, le cas échéant, s'il s'agit d'une section départementale d'une association à cadre plus étendu), objet de la structure, statuts (le cas échéant), zone géographique au sein de laquelle la structure exerce son activité,

Pour les collectivités locales :

- Délibération, accompagnée d'un courrier du maire ou du président de l'EPCI sollicitant la subvention,

Avis du Responsable de service :

Avis du Directeur de Savoie-biblio :

Commentaires :

Montant demandé :

Montant de la subvention proposée :

Bureau du CA du CSMB :

Décision :

Arrêté attributif :

Date de paiement :