

# Médiathèque Victor Hugo, Montmélian (73800)

## Agent de bibliothèque – Secteur Adulte/Médiation numérique

---

**Fonction/métier :** Agent de bibliothèque (h/f)

**Niveau de responsabilité :** C – Adjoint du patrimoine

**Type de contrat :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Temps de travail hebdomadaire :** 35 h /hebdomadaire

**Date limite de candidature :** 16/12/22

**Date de prise de fonction :** au plus tôt, à partir du 2 janvier 2023

La Ville de Montmélian (4 100 hab.) recherche un(e) agent d'accueil pour la médiathèque Victor-Hugo. Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque et au sein d'une équipe de 5 personnes, l'agent assure des missions d'accueil et de médiation auprès des publics. Il contribue à l'enrichissement et à la valorisation du Secteur Adulte. Il a en charge de développer des actions de médiation informatique et numérique dans la médiathèque et hors les murs. Il participe pleinement à la vie quotidienne de l'équipe et de l'équipement.

### Missions :

- Garantir un accueil et un accompagnement de qualité des usagers (opérations liées au prêt/retour des documents, information et orientation...)
- Assurer le rangement, le classement, l'entretien des collections du Fond Adulte
- Participer aux commandes du secteur Adulte en lien avec la responsable du secteur
- Assurer le traitement des documents (catalogage, bulletinage, désherbage...) en lien avec la responsable du secteur
- Développer et animer des actions de valorisation des collections du Fond Adulte
- Développer et animer des actions de médiation numérique et informatique dans la médiathèque et hors les murs.
- Participer aux accueils de classe sous l'autorité de la responsable du Secteur Jeunesse
- Participer aux tâches liées au fonctionnement interne (gestion des fournitures, de la messagerie, lettres de retard, relations avec la bibliothèque départementale...)

## **Profil recherché**

Expérience sur un poste similaire souhaitée

Formation aux métiers du livre et des bibliothèques

Goût et aptitudes fortes pour l'accueil du public, aisance relationnelle

Connaissance de la production éditoriale Adulte

Goût et aptitudes pour la valorisation du fond Adulte

Connaissance des règles de bibliothéconomie (catalogage, cotation, indexation...)

Aptitude à travailler sur un logiciel professionnel de gestion de bibliothèque (SIGB)

Maîtrise des outils numériques, de la bureautique, des réseaux sociaux

Goût et aptitudes pour la médiation des outils informatiques et des ressources numériques

Rigueur, ponctualité, disponibilité, sens du travail en équipe, esprit d'initiative et d'organisation

Aptitude à rendre compte de son activité

## **Contraintes du poste**

- Travail le mercredi, un samedi sur deux, en soirée selon les besoins du service
- Flexibilité (actions hors les murs)

## **Candidature**

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser, au plus tard le 16 décembre, à :

Madame le Maire

265 Rue François Dumas

73800 Montmélian

Ou par mail au Service des ressources humaines [rh@montmelian.com](mailto:rh@montmelian.com)

Pour plus de renseignements : Hélène HACHENBERGER 04 79 84 21 08

Pour en savoir plus sur l'activité de la médiathèque : <https://mediatheque.montmelian.com/>