

Bibliothécaire H/F Ville de Bozel (73)

La commune de Bozel recrute un(e) agent de bibliothèque dans le cadre d'une première informatisation (poste à pourvoir au 1^{er} juin 2021).

MISSIONS :

Sous l'autorité de la responsable de la bibliothèque :

- Participer à l'informatisation du fonds de la bibliothèque (entre 4000 et 5000 documents) dans le logiciel dédié (SIGB Decalog)
- Prendre part au circuit des documents et notamment des nouveautés : collation, estampillage, indexation, cotation, équipement, catalogage, exemplarisation et valorisation avec rigueur.
- Vous devrez en outre contrôler et enrichir la description des documents par du catalogage correctif/et ou complémentaire si besoin.
- Mettre à jour la signalétique des collections
- Co-construire la base lecteurs et l'alimenter
- Participer à l'élaboration, à la diffusion et à la mise à jour de supports de communication (brochures, affiches, portail web, réseaux sociaux)
- Co-construire le portail web et l'animer : création de contenus textuels, visuels, sonores et vidéos
- Participer à la dynamique générale du service culturel, en étant force de proposition pour l'élaboration d'une offre culturelle commune et cohérente à la réouverture de la bibliothèque en septembre 2021

MODALITES DE RECRUTEMENT :

Contrat projet - 3 mois

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire

Du lundi au vendredi

Disponibilité ponctuelle en soirée et samedi matin pour des animations prévues en dehors des heures de travail habituelles

Rémunération STATUTAIRE

Grade(s) recherché(s) :

- Poste de la filière culturelle, sur un grade d'Adjoint du patrimoine territorial.
- Un agent de la filière Animation peut également travailler en bibliothèque, sur un grade d'Animateur territorial.
- Adjoint administratif

PROFIL :

Formation « Métiers du livre » (DUT ou équivalent) et/ou expérience professionnelle souhaitées

Autonomie, polyvalence

Bonne culture générale et curiosité, connaissance du circuit du livre, de l'offre éditoriale adulte et jeunesse (romans, documentaires, BD/mangas)

Compétences relationnelles et d'animation

Maîtrise des NTIC et des SIGB

Compétences rédactionnelles spécifiques à l'écriture sur le web

Connaissance des principales règles de droit et de sécurité sur le web et dans les médiathèques

Bonne condition physique permettant de porter des charges lourdes (cartons de livres)
Débutant (e) accepté(e), une première expérience réussie sur une mission similaire serait un plus.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le **20 avril 2021**

Poste à pourvoir le : 1^{er} juin 2021

Les candidatures sont à adresser à : compta@mairiedebozel.fr

Informations complémentaires auprès de :

Emilie LIABEUF, responsable de la bibliothèque au 04 79 22 67 52

Aurélie MEIGNAN, directrice générales des services au 04 79 55 03 06

INFORMATION

Travailleurs handicapés

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois qu'à titre dérogatoire les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.