

MEDIATHECAIRE SECTEUR DOCUMENTAIRES ET BD

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SCIONZIER

CS 10108 - 2 PLACE DU FORON

74953SCIONZIER CEDEX

Référence : 0074221000806620

Date de publication de l'offre : 06/10/2022

Date limite de candidature : 04/11/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 12 mois

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : MEDIATHEQUE

Lieu de travail :

Lieu de travail :

CS 10108 - 2 PLACE DU FORON

74953 SCIONZIER CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Assistant de conservation

Famille de métier : Culture > Lecture publique et documentation

Métier(s) : Bibliothécaire

Descriptif de l'emploi :

La commune de Scionzier recherche un(e) médiathécaire en charge des secteurs documentaires et bandes dessinées titulaire ou contractuel.

Travail du mardi au samedi, un samedi sur deux. Animations ponctuelles en soirée.

Profil recherché :

Sens du service public ;

Diplomatie, qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe ;

Adaptation, polyvalence et dynamisme ;

Sens de l'organisation ;

Bonne culture générale, curiosité intellectuelle ;

Connaissances en médiation culturelle ;

Maîtrise des outils bureautiques et connaissances confirmées en informatique documentaire : la connaissance du SIGB Syracuse serait un plus ;

Expérience en médiathèque obligatoire ;

DUT Information Communication Métiers du livre et du patrimoine souhaité

Missions :

Accueil, renseignement et accompagnement du public (notamment pour l'utilisation du matériel informatique) ;

Prêt et retour de documents, inscriptions ;

Gestion des réservations et des rappels ;

Développement des secteurs documentaires adulte et jeunesse, et bandes dessinées : veille, acquisitions, catalogage, équipement, médiation, valorisation, désherbage ;

Participation aux animations et à l'élaboration de la programmation culturelle ;

Participation aux accueils de classes ;
Participation au rangement et à l'équipement

Contact et informations complémentaires : Adresser lettre de candidature et CV à :

Mairie de Scionzier - CS 10108 - 74953 Scionzier Cedex ou

Aurelie Campagne : aurelie.campagne@scionzier.fr

Téléphone collectivité : 04 50 98 03 53

Adresse e-mail : aurelie.campagne@scionzier.fr

Lien de publication : www.scionzier.fr