

## CHARGE DE COLLECTION ET DE MEDIATION - POLE PATRIMOINE (H/F)

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	VILLE DE CHAMBERY Place de l'Hôtel de ville 73011Chambery
<b>Grade :</b>	Assistant de conservation
<b>Référence :</b>	O073200800087018
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	03/08/2020
<b>Type d'emploi :</b>	Vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/11/2020
<b>Date limite de candidature :</b>	30/09/2020
<b>Service d'affectation :</b>	Médiathèque Jean-Jacques Rousseau - pôle patrimoine

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	Médiathèque Jean-Jacques ROUSSEAU 73011 Chambery
--------------------------	---

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Assistant de conservation Assistant de conservation principal de 2ème classe Assistant de conservation principal de 1ère classe
<b>Famille de métier :</b>	Services à la population > Bibliothèques et centres documentaires
<b>Métier(s) :</b>	Autre

#### **Descriptif de l'emploi :**

Les bibliothèques municipales de Chambéry contribuent à l'éducation permanente, à l'information, à l'activité culturelle et aux loisirs de tous les citoyens. La médiathèque Jean-Jacques Rousseau conserve un important fonds patrimonial. Au sein du service Patrimoine, le/la chargé(e) de collections et de médiation en bibliothèque est spécialisé(e) dans le traitement numérique des collections patrimoniales, il/elle conçoit et conduit des projets de médiation numérique innovants autour des collections patrimoniales et en direction de tous les publics. Il/elle assure également la responsabilité d'une partie des collections.

#### **Profil demandé :**

Posséder de solides connaissances bibliothéconomiques dans le domaine du patrimoine écrit (notions de l'UNIMARC et de l'EAD appréciées) et des logiciels professionnels ;  
Formation supérieure souhaitée dans le domaine du patrimoine, connaissance des bibliothèques, des problématiques des fonds patrimoniaux et des livres anciens ;  
Maîtriser les outils bureautiques, des logiciels de traitement d'images et éventuellement de montage vidéo ;  
Connaître les normes, les techniques et les formats d'images numériques ;  
Etre à l'aise avec la communication web et les réseaux sociaux (Pinterest, Instagram, Facebook...);  
Savoir travailler en équipe dans l'écoute, le partage et la communication, prendre le relais d'un collègue si nécessaire ;  
Savoir accueillir un public diversifié.

**Mission :**

Valorise les collections patrimoniales sur les réseaux sociaux ;  
Crée et met en ligne des contenus éditoriaux sur Camberi@ ;  
Propose, conçoit et met en œuvre des outils de médiation dans le cadre d'opérations spécifiques de valorisation (Journées européennes du patrimoine, expositions patrimoniales...);  
Effectue une veille dans ce domaine  
Assure la gestion des images numériques du service patrimoine (intégration dans les bases de données, archivages des fichiers numériques et numérisation de documents) ;  
Effectue le traitement et le catalogage des collections ;  
Coopère avec l'ensemble des agents des bibliothèques, les prestataires et les partenaires culturels ;  
Accueille, renseigne et accompagne les usagers dans leurs recherches, prêts et retours des documents.

**Contact et informations complémentaires :** Emilie DREYFUS 04 79 60 04 17 e.dreyfus@mairie-chambery.fr

**Téléphone collectivité :** 04 79 60 21 52

**Adresse e-mail :** cl.besson@mairie-chambery.fr

**Lien de publication :** chambéry

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.