

Responsable bibliothèque municipale

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE CERVENS

1 place rouge

74550CERVENS

Référence : 0074221000809309

Date de publication de l'offre : 10/10/2022

Date limite de candidature : 10/12/2022

Poste à pourvoir le : 02/01/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Non Complet

Durée : 25h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : culturel

Lieu de travail :

Lieu de travail :

1 place rouge

74550 CERVENS

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil

Descriptif de l'emploi :

Assurer le fonctionnement de la bibliothèque municipale dans tous les aspects que ce soit individuellement ou avec l'équipe de bénévoles.

Fédérer et dynamiser l'équipe de bénévoles, sans laquelle la bibliothèque ne pourrait pas fonctionner.

Travailler en collaboration avec les bénévoles et en partenariat avec le responsable des bénévoles.

Accueillir tous les publics

L'agent sera sous la responsabilité de son supérieur hiérarchique en la personne de l'adjointe responsable aux affaires culturelles

Profil recherché :

Savoir travailler avec des bénévoles, leur faire confiance, leur déléguer des tâches et leur apprendre au besoin (ex : catalogage).

Être avenant(e) envers les différents publics

Avec la responsable des bénévoles le ou la bibliothécaire jouera tout son rôle dans le réseau intercommunal des bibliothèques.

Être polyvalent(e) savoir prendre des initiatives

Maîtriser les logiciels Word, Excel, (savoir réaliser une affiche, le compte rendu de réunions etc.)

Missions :

Mettre en place des expositions, des rencontres littéraires.

Veiller à la bonne gestion du prêt et des éléments qui s'y rapportent, au catalogage, à la gestion du planning d'ouverture et d'animation, à la mise au point du budget de la bibliothèque et d'une manière générale à toutes les missions de la bibliothéconomie.

Préparer l'accueil des classes élémentaires avec les bénévoles sur le temps scolaire.

Contact et informations complémentaires : Entretiens des candidats avec l'élue responsable et M. le Maire
Le candidat fera parvenir à l'attention de M. le Maire une lettre de motivation et un CV et tout élément pouvant étayer son expérience dans le domaine.

Téléphone collectivité : 04 50 72 41 27