



Bibliothécaire (17.5/ 35ème)

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE MARGENCEL

4 place de la mairie

74200 Margencel

Référence : 0074221100847689

Date de publication de l'offre : 16/11/2022

Date limite de candidature : 18/12/2022

Poste à pourvoir le : 02/01/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Temps de travail : Non Complet

Durée : 17h30

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

4 place de la mairie

74200 Margencel

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier : Culture > Lecture publique et documentation

Métier(s) : Bibliothécaire

Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque

Descriptif de l'emploi :

La Commune de Margencel recherche un agent pour la gestion de sa Bibliothèque municipale

Profil recherché :

- Fort intérêt pour le domaine culturel et en particulier les livres
- Avoir une bonne culture générale
- Maîtriser les outils informatiques et multimédia
- Gout pour le service public et l'accueil
- Capacité d'organisation, rigueur
- Capacité d'adaptation à différents contextes et publics
- Expérience dans un poste similaire souhaitée

Missions :

Gestion des accueils aux publics : prêts, retours, rangement, conseils, inscription, réservations... (avec les bénévoles)

Gestion des périodiques (catalogage, équipement, tableau de suivi des abonnements).

Veille documentaire, liste des acquisitions, commandes, catalogage, équipement, mise en valeur sur le site internet.

Gestion du fonds, désherbage des références de plus de 10 ans, pilon, tableau pour archives. Suivi des collections et séries, tableaux, commandes etc.

Mise en valeur nouveautés et fonds, tables, animations, réseaux sociaux, site internet etc.

Préparation des accueils de classe.

Préparation des animations, ateliers, partenariats, venue d'auteurs... (devis, supports, livres, lecture, matériel, communication : réalisation des flyers, mails etc)

Gestion de la navette Savoie-biblio (récupération des notices, réservations, valorisation etc.)

Rappels des retards, mails et courriers adhérents.

Suivis statistiques de la vie de la bibliothèque, compte-rendu Savoie-Biblio et Centre National du Livre, Sofia...

Contact et informations complémentaires : Conditions de travail :

- Prise de poste : dès que possible

- Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique territoriale

- Temps partiel : 17h30 (lundi - mardi - mercredi et samedi)

- Rémunération : Selon les grilles statutaires de la fonction publique

Téléphone collectivité : 04 50 70 44 52

Adresse e-mail : grh@mairie-margencel.fr

Lien de publication : www.mairie-margencel.fr