

# Préconisations Signalétique

Bibliothèque de Magland  
Groupe test Udapei 74 et Aller Plus Haut

15 octobre 2020



Le **15 octobre 2020**, le groupe accessibilité de Sallanches a testé la signalétique de la bibliothèque de Magland.

Le groupe était composé de **5 personnes bénévoles**, porteuses d'un handicap intellectuel qui sont accompagnées par le foyer du Mont-Joly et le SAVS de l'association Aller plus Haut.

Pour accompagner le groupe, 3 personnes :

Charline CHAUMET, éducatrice spécialisée au foyer d'hébergement du Mont-Joly

Caroline ANCEY, éducatrice spécialisée au SAVS de Sallanches

Maria Giulia Viggiani, chargée de mission à l'Udapei 74

L'objectif de cette visite est de tester la signalétique de la bibliothèque et d'apporter des recommandations d'amélioration.

Lors de notre visite, les experts ont pu faire remonter leurs observations pour améliorer la **signalétique interne** (recours aux pictogrammes, aux codes couleurs pour mieux se repérer dans les différents espaces) mais également la **signalétique extérieure**. Ce rapport résume les **principales pistes d'améliorations** identifiées par les cinq experts d'Aller Plus Haut pour favoriser une **meilleure accessibilité** de la bibliothèque pour les **personnes en situation de handicap intellectuel**. Ces pistes peuvent également être très utiles pour les enfants, les personnes en situation d'illettrisme, les personnes allophones puisqu'elles font recours à des solutions visuelles, compréhensibles par tous.

## 1/ Grands principes de signalétique adaptée :

### **Continuité de la signalétique tout au long de la chaîne de déplacement :**

- ◆ Du point de départ au point d'arrivée, utiliser les mêmes :
  - Codes couleurs : à éviter : **bibliothèque**, bibliothèque, bibliothèque
  - Écriture : pas de changement de police de caractère : bibliothèque, bibliothèque, **bibliothèque**
  - Utiliser les mêmes termes. Eviter : médiathèque, bibliothèque...
  - Pictogrammes : garder la même illustration sur tous les panneaux de signalétique et plans

- ◆ Positionner la signalétique aux points stratégiques :

A chaque intersection, apposer une signalétique.

### **La forme de l'écriture :**

- ◆ Utiliser une police d'écriture sans empâtements :  
Avec empâtements (times) – sans empâtement (arial, calibri, tahoma)
- ◆ Ne pas utiliser l'italique : difficultés de lecture
- ◆ Ne pas utiliser uniquement des majuscules : La majuscule est un code qui marque le début d'une phrase ou d'un nom propre. Une phrase toute en majuscules perturbe la lecture
- ◆ Ne pas centrer le texte, ni justifier le texte : Empêche la fluidité de la lecture. Il est préférable d'aligner le texte à gauche
- ◆ Ne pas écrire en colonne : Empêche la fluidité de la lecture
- ◆ Ne pas écrire sur une image : Empêche la fluidité de la lecture
- ◆ Eviter un contraste de couleurs trop faible : Empêche de lire car l'écriture ne se voit plus



B  
i  
b  
l  
i  
o  
t  
h  
è  
q  
u  
e

## 2/ Signalétique interne

- **Porte d'entrée de la bibliothèque :**

La signalétique existante sur la porte d'entrée n'est pas assez visible.



⇒ Ajouter un **pictogramme** pour mieux identifier le lieu pour les non-lecteurs et les personnes allophones, voici un exemple :



Bibliothèque

- **Accueil :**

⇒ Ajouter un panneau en hauteur avec un pictogramme dédié, comme présenté sur la photo ci-joint :



- **Secteurs adultes / enfants :**

⇒ Distinguer clairement les espaces en utilisant des pictogrammes adaptés permettant une meilleure identification de l'organisation des ressources par tranches d'âge.



Espace adultes



Espace ados



Espace enfants

- **Classification des ressources disponibles :**

⇒ Utiliser un code couleur pour faire ressortir les différentes catégories d'ouvrages présents dans la bibliothèque. Cela favorise l'autonomie des personnes non lectrices qui peuvent se repérer autrement que par l'accès à la lecture. Il s'agit aussi d'une façon simple pour les valoriser et de compenser leurs difficultés avec un environnement adapté.

Contact bibliothèque de La Balme de Sillingy : Aurély REGARD  
Ligne directe : 04 50 77 06 38 / bibli@labalmedesillingy.fr

- **Séries de BD :**

⇒ Ajouter sur une image sur la couverture des différentes séries de BD pour faciliter les recherches, comme illustré sur la photo ci-joint :



- **Magazines :**

⇒ Ajouter également une étiquette avec les titres des magazines pour simplifier le repérage.

- **Étiquettes dans les rayons de la bibliothèque :**

⇒ Agrandir la taille de la police des lettres de l'alphabet, en gardant la mise en page majuscules + lettre en gras.



- **Panneaux sur les plaques métalliques apposées au-dessus du mobilier :**

⇒ Très bonne initiative à développer en ayant davantage recours aux pictogrammes (quand cela est possible) pour avoir une vue d'ensemble des sujets et thématiques que l'on peut retrouver dans chaque section. Par exemple, pour la section sciences, ajouter des pictogrammes de champignons, volcans, météo, nature...



- **Toilettes :**

⇒ Insérer une indiquer des toilettes depuis la bibliothèque, au niveau du couloir.

⇒ Les toilettes femmes ne sont pas suffisamment visibles depuis l'entrée car elles se trouvent dans un léger renfoncement.



⇒ Il faudrait donc apposer une signalétique spécifique précisant la présence des toilettes hommes, femmes et PMR comme illustrée sur la photo ci-joint :



⇒ Installer une table à langer rabattable dans les toilettes PMR, utile pour les familles qui viennent dans le bâtiment.

### 3/ Signalétique extérieure

- **Horaires et informations pratiques**

⇒ Améliorer la visibilité des horaires en augmentant la taille de la police.



⇒ Ajouter un pictogramme avec un téléphone et un mail pour faciliter la compréhension des infos pratiques.

- **Bornes retours livres**

⇒ Ajouter un pictogramme retour, voici un exemple en ajoutant une flèche :



**Rendre**

- **Signalétique Façade externe**

⇒ Emplacement de la signalétique extérieure peu visible car elles sont situées sur le renforcement du bâtiment. Il serait plus judicieux de déplacer la signalétique devant le bâtiment au niveau de la croix verte qui donne sur la place.



⇒ Penser également à apposer des pictogrammes pour faciliter l'identification des trois structures pour les personnes maîtrisant peu ou pas la lecture (handicap, illettrisme, allophones, enfants), voici les propositions des experts :



- **Portail d'entrée beige**

⇒ L'accès au bâtiment manque de lisibilité quand le portail beige est fermé, il est difficile de comprendre par où entrer la première fois. Les personnes ont tendance à sonner à l'interphone.

L'idéal serait de laisser systématiquement ce portail ouvert quand au moins un des trois services accueille du public.

- **Accessibilité handicap moteur :**

⇒ Vérifier la hauteur de seuil de porte supérieure aux 2,5 cm et l'application des normes toilettes PMR.

⇒ Prendre contact avec l'**APF France Handicap** pour avoir leur regard sur l'accessibilité pour le handicap moteur, ils seront en mesure de vous indiquer les ajustements à faire pour un confort d'usage des aménagements PMR.

En effet, à défaut de pouvoir circuler dans les rayons, une personne en fauteuil doit à minima pouvoir être accueillie, renseignée et servie.

Coordonnées :

- **Ambassadeurs accessibilité universelle APF** (bénévoles), secteur Sallanches :

Franck HENRI, tél : 04 50 54 56 34 / [franck-hguide@voila.fr](mailto:franck-hguide@voila.fr)

Mettre en copie Perrine MERGAULT, directrice territoriale des actions associatives

mail : [perrine.mergault@apf.asso.fr](mailto:perrine.mergault@apf.asso.fr)

## Conclusion

Au regard du handicap intellectuel :

**Il est important de rappeler que l'aide humaine est primordiale dans l'accueil et l'orientation des personnes handicapées, notamment intellectuelles.**

**La signalétique vient en support de cette aide humaine.**

S'il peut être compliqué de repérer les différents espaces de la bibliothèque, nous avons pu constater que le personnel pallie à cela grâce à l'aide humaine. Des améliorations de signalétiques permettront aux publics accueillis d'être plus autonomes dans leurs déplacements.

De même, il est également important que le personnel d'accueil puisse être formé pour accueillir et renseigner au mieux toute personne qui aurait des difficultés à se repérer dans la structure.

L'Udapei 74 reste à votre service pour suivre la mise en œuvre d'une signalétique adaptée, apporter toute précision à ce sujet et mettre en place la formation du personnel à l'accueil et l'accompagnement des personnes en situation de handicap intellectuel.