



UN RESPONSABLE DE L'ACTION CULTURELLE (H/ F)

[Accueil](#) / [La mairie](#) / [Travailler pour la mairie](#) / [Offres d'emploi](#)

OFFRE : UN RESPONSABLE DE L'ACTION CULTURELLE (H/ F)

POSTE À POURVOIR : Dans les meilleurs délais

SERVICE : Médiathèque

GRADE : Cadre d'emplois des Assistants de Conservation du Patrimoine et des Bibliothèques

VOTRE MISSION :

Sous l'autorité de la Directrice de la Médiathèque, le (la) Responsable de l'Action Culturelle participe à la définition, à l'élaboration de la politique culturelle, assure son développement et sa mise en œuvre en lien avec le projet d'établissement.

- **Participer à la définition, à l'élaboration de la politique culturelle, assurer son développement et sa mise en œuvre en lien avec le projet d'établissement :**
- Concevoir et mettre en œuvre un plan de développement de l'action culturelle en lien avec le projet d'établissement
- Analyser les publics en amont de la programmation
- Articuler l'offre culturelle de la médiathèque avec l'offre culturelle du Pôle Culturel de la Visitation et les autres acteurs du territoire
- Coordonner et développer les actions de coopération avec les partenaires associatifs et institutionnels.
- Assurer le suivi administratif et budgétaire de l'action culturelle
- Évaluer l'activité et son impact auprès de la population : tableaux de bord, bilan et rapports

- Assurer l'organisation et le suivi des manifestations
 - Bâtir une vision prospective à partir d'une veille scientifique et technique
 - Participer aux actions culturelles : rencontres d'auteurs, animations, ...
 - Assurer la coordination avec les artistes et les partenaires
 - Participer aux partenariats en intra et hors-les-murs : Associations, Education nationale...
 - Participer aux projets de service
- **Préparer les supports de communication et diffuser l'information**
- Assurer la préparation des supports de communication en collaboration avec le service communication
 - Elaborer et rédiger des contenus pour les supports de communication papier et web
 - Communiquer les informations nécessaires à la mise à jour du portail
 - Assurer la diffusion de l'information auprès des partenaires
 - Assurer le suivi des informations : affichage, médiation auprès de l'équipe et les acteurs du Pôle Culturel de la Visitation
 - Promouvoir les actions culturelles et valoriser les collections en lien avec ces actions
 - Animer des groupes de travail et des réunions
- **Garantir la médiation**
- Accueillir, informer et orienter les usagers
 - Renseigner les utilisateurs notamment sur l'action culturelle menée par la médiathèque
 - Fonction de mandataire possible

VOTRE PROFIL :

- Expérience professionnelle souhaitée dans le domaine
- Connaissance des collectivités territoriales et des services publics culturels
- Connaissance de la sociologie de la lecture
- Connaissance du cadre administratif et juridique du droit d'auteur
- Connaissance des principes administratifs et financiers de l'action culturelle
- Connaissance des missions des bibliothèques publiques et du circuit document
- Maîtrise des classements, du catalogage
- Savoir accueillir des publics diversifiés et des groupes
- Maîtrise des outils bureautiques et du SIGB
- Expérience en management
- Aptitudes rédactionnelles et relationnelles
- Bonne culture générale
- Polyvalence, rigueur, autonomie

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Complément Indemnitaire Annuel + Participation financière à la Santé et à la Prévoyance + Prestations d'Action Sociales pour les enfants + COS + Possibilité de stationnement
- Régime de travail hebdomadaire de 35 heures sur 4.5 jours avec le samedi

travaillé

COMMENT POSTULER ? :

En cliquant sur Postuler en ligne avant le 25 Mars 2020

DATE DE PARUTION : 6 mars 2020

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 25 mars 2020

[Retour à la liste des offres d'emploi](#)

[Postuler à cette offre](#)